



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

21 апреля 2017 г.

## ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2016 года № 19

д. Малая Дубна

#### **"О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Малодубенское"**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", постановлением Правительства Московской области № 269/2005-ОЗ "О пожарной безопасности в Московской области", постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 "О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", в целях предупреждения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования сельского поселения Малодубенское, Уставом сельского поселения Малодубенское

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести с 14 апреля 2017 года на территории сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района режим повышенной готовности для комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения.

2. Ввести особый противопожарный режим на территории сельского поселения Малодубенское с 14 апреля 2017 года.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности (в том числе председателям садоводческих некоммерческих товариществ), старостам деревень:

- организовать дежурство в выходные и праздничные дни с 29 апреля по 01 мая и с 06 по 09 мая, а также выходные дни до отмены особого противопожарного режима.

- провести разъяснительную работу об особенностях противопожарного режима в указанный период.

- привести в надлежащее состояние, имеющееся противопожарное оборудование и водоснабжение, водонапорные башни, подъезды к открытым водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарные гидранты, подъезды к зданиям и сооружениям. В пожароопасный период своевременно проводить мероприятия по недопущению возникновения и распространения пожаров.

- принять срочные меры по ликвидации несанкционированных свалок мусора в жилом секторе многоквартирных домов, на предприятиях, СНТ и в частном жилом секторе.

- обеспечить содержание в исправном состоянии систем средств противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения, не допускать их использования не по назначению.

4. Ограничить въезд стороннего автотранспорта в лесные и торфяные массивы на территории поселения, ограничить посещение жителями лесных массивов.

5. Запретить разведение костров в лесах и на торфяниках.

6. Запретить разведение костров, применение открытого огня, а также сжигание сухой травы на территории

поселения в период действия особого противопожарного режима.

7. Рекомендовать депутатам сельского поселения провести беседы с населением о правилах пожарной безопасности и о действиях в случае возникновения пожара.

8. Обеспечить своевременное информирование населения о состоянии пожарной безопасности в населенных пунктах.

9. Настоящее постановление опубликовать в СМИ.

10. Контроль возложить на заместителя Главы администрации – Федорову О.А.

Глава сельского поселения  
Малодубенское А.А. Симаков

## ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2017 г. № 17

д. Малая Дубна

#### **"О пожарной безопасности и использовании пиротехнических изделий на территории сельского поселения Малодубенское"**

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, имущества юридических и физических лиц, государственного муниципального имущества при приобретении и использовании пиротехнических изделий в период подготовки и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы на территории сельского поселения Малодубенское, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2009 г. № 1082 "Об утверждении технического регламента о безопасности пиротехнических составов и содержащих их изделий", Постановлением Правительства РФ 22 декабря 2009 г. № 1052 "Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий", Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить место для безопасного запуска пиротехнических изделий, которые допускаются к применению населением и эксплуатация которых в соответствии с инструкцией по применению обеспечивает безопасность людей, имущества и окружающей среды - пустырь на расстоянии 110 метров от МБУК «Малодубенский Дом культуры».

2. При подготовке и проведении фейерверков в местах массового пребывания людей с использованием пиротехнических изделий:

а) должны включать схему местности с нанесением на ней пунктов размещения фейерверочных изделий, предусматривать безопасные расстояния до сооружений с указанием границ безопасной зоны;

б) зрители должны находиться с наветренной стороны. Безопасное расстояние от мест проведения фейерверка до зданий и зрителей определяется с учетом требований инструкции применяемых пиротехнических изделий.

лий;

в) на площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия, запрещается курить и разводить огонь, а также оставлять пиротехнические средства без присмотра;

г) места для проведения фейерверков необходимо отгородить и оснастить первичными средствами пожаротушения;

д) безопасность при устройстве фейерверков возлагается на организацию, проводящую фейерверк;

е) после использования пиротехнических изделий территория должна быть осмотрена и очищена от отработанных, несработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов.

5. Общему сектору администрации сельского поселения обеспечить опубликование настоящего постановления в СМИ и на сайте администрации сельского поселения Малодубенское.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения  
Малодубенское А.А. Симаков**

## ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ д. Малая Дубна

13 апреля 2017г. № 18

**О внесении изменений в приложение № 1  
к Постановлению Главы сельского поселения  
Малодубенское № 82/7 от 28 октября 2016 года  
об утверждении муниципальной программы  
«Старшее поколение сельского поселения  
Малодубенское» на 2017 год**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Малодубенское,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Перечне мероприятий муниципальной программы «Старшее поколение сельского поселения Малодубенское» на 2017г. изменить финансирование мероприятий (Приложение №1)

2. Финансово-экономическому сектору (Кирыановой Е.Д.) обеспечить финансирование муниципальной целевой программы «Старшее поколение сельского поселения Малодубенское на 2017г.» за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения Малодубенское.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района и на официальном сайте сельского поселения Малодубенское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения  
Малодубенское А.А. Симаков**

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
сельского поселения Малодубенское  
«Старшее поколение» на 2017г.

**Перечень мероприятий муниципальной программы  
сельского поселения Малодубенское  
«Старшее поколение» на 2017г.**

#### 1 раздел: Мероприятия в сфере культуры.

№ п / п	Название мероприятия	Дата и место проведения	Финансирование	Ответственный
1.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	9 мая 2017г. МБУК «Малодубенский Дом культуры»	88 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское, МБУК «Малодубенский Дом Культуры».
2.	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	22 июня 2017г. Площадь МБУК «Малодубенский Дом культуры»	2 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское, МБУК «Малодубенский Дом Культуры»
3.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека.	1 октября 2017г. МБУК Малодубенский Дом культуры	30 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское, МБУК «Малодубенский Дом Культуры»
Итого по разделу:			120 тыс. руб.	

#### 2 раздел: Материальная помощь

1.	Проведение единовременных денежных выплат	В течение года	30 тыс. руб.	Администрация сельского поселения Малодубенское
Итого по разделу:			30 тыс. руб.	
Итого по программе:			150,0 тыс. руб.	

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2017 г. № 22

**Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие физической культуры и спорта сельского  
поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального  
района Московской области на 2017-2020 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Главы сельского поселения Горское от 21.09.2013г. № 198 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Горское» и в целях обеспечения программно-целевого планирования

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и на официальном сайте сельского поселения Горское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Горское М.А. Попков**

Утверждена Постановлением  
Главы с/п Горское №22 от 10.04.2017

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Развитие физической культуры и спорта поселения**  
**Горское Орехово-Зуевского муниципального района**  
**Московской области на 2017-2020 годы»**

**1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**«Развитие физической культуры и спорта поселения**  
**Горское Орехово-Зуевского муниципального района**  
**Московской области на 2017-2020 годы»**

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы (далее - Программа)				
Цели муниципальной программы	Удовлетворение культурных потребностей населения муниципального образования сельского поселения Горское.				
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом всех категорий граждан вне зависимости от их возраста, материального или социального положения;</li> <li>- сохранение и развитие материально-технической базы физической культуры и спорта</li> <li>- вовлечение всех категорий граждан, в особенности детей и подростков в занятия физической культурой и спортом;</li> <li>- формирование потребности каждого человека в физическом и нравственном совершенствовании;</li> <li>- создание условий для занятий любимыми видами спорта по месту жительства;</li> <li>- подготовка сборных команд по видам спорта, способных достойно защищать спортивную честь поселения в районе, Подмосковье, России на проводимых массовых мероприятиях;</li> <li>- реализация антинаркотической пропаганды в молодежной среде.</li> </ul>				
Координатор муниципальной программы	Глава администрации муниципального образования сельского поселения Горское Попков М.А..				
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Горское				
Разработчик программы	Администрация сельского поселения Горское.				
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2020 годы				
Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы	Организационно-правовой отдел администрации сельского поселения Горское				
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма «Проведение спортивно массовых мероприятий» 2. Подпрограмма «Организация и содержание мест занятий физической культурой и спортом»				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
<b>Всего</b>	<b>5897,8</b>	<b>3284,8</b>	<b>1793,0</b> <b>0</b>	<b>405,00</b>	<b>415,00</b>
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	2188,0	1188,0	1000,0 0	0	0
Средства бюджета сельского поселения Горское	3709,8	2096,8	793,00	405,00	415,00
Другие источники					
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение количества жителей, занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- создание условий для самостоятельных занятий физической культурой и спортом жителей сельского поселения Горское;</li> <li>- развитие дополнительных услуг в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- укрепление здоровья через занятия физической культурой;</li> <li>- отвлечение молодежи от негативных форм проведения досуга</li> </ul>				

**2. «Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Горское».**

Муниципальная программа " Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Горское на 2017-2020 годы " (далее - программа) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", государственной программы, постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 78639 «Об утверждении государственной программы Московской области «Спорт Подмосковья» на 2017-2021 годы.

Представленный документ рассматривает область физической культуры и спорта, включающую следующие сферы деятельности:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- развитие инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта;
- пропаганда здорового образа жизни, а также профилактика различных заболеваний.

Дальнейшее развитие физической культуры и спорта является основополагающей задачей для полноценного и всестороннего развития общества.

В последнее время на всех уровнях государственного управления растет понимание необходимости решения проблем обеспечения массовости спорта и организации пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей части здорового образа жизни.

На территории сельского поселения Горское нет спортивных объектов, пригодных для массовых физкультурно-оздоровительных занятий с населением,. В связи с чем в рамках данной программы предусмотрен капитальный ремонт площадки для воркаута, а также проведение спортивно - массовые мероприятия по различным видам спорта.

В сельском поселении Горское есть футбольная команда «Кабаново», которая имеет достижения в различных соревнованиях городских соревнованиях и тренируются в г.Орехово-Зуево.

К факторам, сдерживающим развитие массовой физической культуры на территории поселения, относится малочисленный состав организаторов физкультурно-оздоровительной работы на предприятиях и по месту жительства.

**3. «Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы»**

Создание необходимых условий и возможностей для развития на территории сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района физической культуры и массового спорта. Совершенствование единой системы физического воспитания жителей поселения с раннего возраста до старости для всех социально-демографических групп населения.

Вовлечение жителей в регулярные занятия физической культурой, развитие потребности вести здоровый образ жизни. В основе занятий лежит учебно-тренировочный и воспитательный процесс, соединяющий в себе аспекты духовно-нравственного, патриотического и эстетического воспитания, развитие интеллектуальных и физических сил, а также формирование таких важных качеств личности, как целеустремленность, собранность, воля, упорство и трудолюбие.

Программа призвана решить задачи, поставленные Основами законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте:

- укрепление здоровья населения;
- приоритетная ценность спорта "для всех";
- всестороннее развитие личности;
- формирование потребности каждого человека в физическом и нравственном совершенствовании;
- создание условий для занятий любимыми видами спорта по месту жительства;
- подготовка сборных команд по видам спорта, способных достойно защищать спортивную честь поселения в районе, Подмосковье, России на проводимых массовых мероприятиях.

Принципы муниципальной политики в области спорта:  
а) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

б) общедоступность массовой физической культуры.

Меры финансовой поддержки развития спорта:

а) привлечение средств для развития физической культуры из различных источников, включая бюджеты всех уровней и внебюджетные средства;

б) создание условий для инвестиций в укрепление материально-технической базы физической культуры;

в) бюджетное финансирование на основании нормативов на проведение мероприятий и содержание имеющихся сооружений не ниже минимальной обеспеченности;

г) привлечение внебюджетных средств с целью ремонта и строительства спортивных сооружений.

#### 4. Планируемые результаты реализации Программы.

В результате реализации Программы планируется увеличить количество жителей сельского поселения Горское, ведущих здоровый образ жизни, улучшения качества и доступности занятий спортом, увеличение организованных мест для занятий физической культурой и спортом на территории поселения. Проведение большого количества спортивно-массовых мероприятий.

#### 5. Сроки реализации Программы.

Мероприятия Программы реализуются в период с 2017 года по 2020 год.

#### 6. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Горское и бюджета Московской области. В 2017 году на реализацию Программы выделено из бюджета сельского поселения Горское 2 096,8 тыс.руб., запланировано средств бюджета Московской области в рамках программы «Спорт Подмосковья» на 2017-2021г. 1 188,0 тыс.руб., Размер ассигнований, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, утверждается ежегодно при формировании бюджета сельского поселения Горское на соответствующий финансовый год.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объем финансирования корректироваться с учетом выделенных средств. При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься, либо сниматься с контроля.

#### 7. Контроль за ходом реализации Программы.

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных или привлеченных на реализацию мероприятий, осуществляется в соответствии с разделом 5 Приложения 1 к данной программе.

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ И МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ «Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы»

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Наименование задач и мероприятий	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	в том числе по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятий	Результаты выполнения мероприятий
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	13	14
<b>1. Подпрограмма «Проведение спортивно массовых мероприятий»</b>											
1.	Задача 1	1.1. Проведение спортивно-массовых мероприятий	<b>Итого</b>	<b>2017-2020 годы</b>	<b>300,00</b>	<b>60,0</b>	<b>70,0</b>	<b>80,0</b>	<b>90,0</b>	Администрация сельского поселения Горское	
			Средства бюджета сельского поселения Горское		300,00	60,0	70,0	80,0	90,0		
2.	Задача 2	2.1. Оплата взносов в футбольные клубы	<b>Итого</b>	<b>2017-2020 годы</b>	<b>419,8</b>	<b>104,8</b>	<b>105,0</b>	<b>105,0</b>	<b>105,0</b>	Администрация сельского поселения Горское	
			Средства бюджета сельского поселения Горское		419,8	104,8	105,0	105,0	105,0		
<b>2. Подпрограмма «Организация и содержание мест занятий физкультурой и спортом»</b>											
	Задача 3	Капитальный ремонт, приобретение оборудования, для оснащения плоскостного спортивного сооружения (площадки для занятий воркаутом) д.Кабаново Обслуживание	<b>Итого</b>	<b>2017-2020 годы</b>	<b>1620,00</b>	<b>1320,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	Администрация сельского поселения Горское	
			Средства бюджета сельского поселения Горское		432,00	132,00	100,00	100,00	100,00		
			Средства других бюджетов		1188,00	1188,00	-	-	-		
		3.1. Оформление земельного участка	<b>Итого</b>	<b>2017-2020 годы</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Администрация сельского поселения Горское	
			Средства бюджета сельского поселения Горское		-	бесплатно	-	-	-		

		3.2 Капитальный ремонт, приобретение оборудования, для оснащения плоскостного спортивного сооружения (площадки для занятий воркаутом) д.Кабаново.	Итого	2017-2020 годы	1320,00	1320,00	-	-	-	Администрация сельского поселения Горское
			Средства бюджета сельского поселения Горское		132,00	132,00	-	-	-	
			Средства других бюджетов		1188,00	1188,00	-	-	-	
		3.3 Обслуживание площадки для занятий воркаутом д.Кабаново.	Итого		300,00		100,00	100,00	100,00	Администрация сельского поселения Горское
			Средства бюджета сельского поселения Горское				100,00	100,00	100,00	
Задача 4		Устройство и содержание плоскостного сооружения (хоккейной коробки) д. Кабаново	Итого	2017-2020 годы	3400,00	1700,00	1500,00	100,0	100,0	Администрация сельского поселения Горское
			Средства бюджета сельского поселения Горское		2200,00	1700,00	500,00	100,00	100,00	
			Средства других бюджетов		1000	0	1000	0	0	
		4.1 Перенос телефонного кабеля	Итого	2017-2020 годы	200,00	200,00	-	-	-	Администрация сельского поселения Горское
			Средства бюджета сельского поселения Горское		200,00	200,00	-	-	-	
		4.2 Оформление земельного участка	Итого	2017-2020 годы						Администрация сельского поселения Горское
			Средства бюджета сельского поселения Горское		0,00	бесплатно				
		4.3 Асфальтирование	Итого	2017-2020 годы	1500,00	1500,00	-	-	-	Администрация сельского поселения Горское
			Средства бюджета сельского поселения Горское		1500,00	1500,00	-	-	-	
		4.4 Устройство ограждение хоккейной коробки, установка лавочек и навесов, содержание хоккейной коробки д. Кабаново	Итого	2017-2020 годы	1500,00	0,00	1500,00	100,00	100,00	Администрация сельского поселения Горское
			Средства бюджета сельского поселения Горское		500,00	0,00	500,00	100,00	100,00	
			Средства других бюджетов		1000,00	0,00	1000,00	0	0	
Задача 5		Планировка земельного участка под площадку для мини-футбола (выравнивание грунтового покрытия, закупка и установка вратарских ворот) д. Кабаново	Итого	2017-2020 годы	130,00	100,00	10,00	10,00	10,00	Администрация сельского поселения Горское
			Средства бюджета сельского поселения Горское		130,00	100,00	10,00	10,00	10,00	
Задача 6		Размещение информации в СМИ и на сайте администрации Рекламная продукция (афиши, плакаты, баннеры)	Итого	2017-2020 годы	28,00	0,0	8,00	10,00	10,00	Администрация сельского поселения Горское
			Средства бюджета сельского поселения Горское		33,00	28,00	8,00	10,00	10,00	

Приложение №1  
к Муниципальной программе  
«Развитие физической культуры и спорта поселения  
Горское Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2017-2020 годы»

**1. Планируемые результаты реализации муниципальной программы  
«Развитие физической культуры и спорта поселения  
Горское Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области на 2017-2020 годы»**

N п /	Мероприятия по реализации муниципальной программы	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Планируемое значение показателя по годам реализации			
		Бюджет поселения	Другие источники			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
1	<u>Задача 1</u> Проведение спортивно-массовых мероприятий	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	Количество массовых мероприятий	%	10	15	20	25
	<u>Задача 2</u> Оплата взносов в футбольные клубы	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	количество клубов	шт	2	2	3	3
	<u>Задача 3</u> Устройство и обслуживание площадки для занятий воркаутом	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	улучшение качества и количества элементов площадки	%	100	15	20	25
	<u>Задача 4</u> Устройство и содержание хоккейной коробки	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	кол-во обслуживаемых хоккейных коробок	шт	1	1	1	1
	<u>Задача 5</u> Планировка земельного участка под площадку для мини-футбола (выравнивание грунтового покрытия, закупка и установка вратарских ворот)	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	кол-во обслуживаемых площадок	шт	1	2	3	4
	<u>Задача 6</u> Размещение информации в СМИ и на сайте администрации Рекламная продукция (афиши, плакаты, баннеры)	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	кол-во рекламной продукции	шт	10	15	20	20

**2. Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм)**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы «) осуществляется заказчиком Программы Администрацией сельского поселения Верейское по годам в течение всего срока реализации Программы.

2. В составе ежегодного отчёта о ходе работ по Программе представляется информация об оценке эффективности реализации Программы по следующим критериям:

2.1. Критерий «Степень достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Программы» базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе, и рассчитывается по формуле: ЦИФ

$$\text{КЦИ} = \frac{i}{\text{ЦИП}}$$

где КЦИ<sub>i</sub> - степень достижения i-го целевого индикатора Программы;

ЦИФ (ЦИП) - фактическое (плановое) значение i-го целевого индикатора Программы.

Значение показателя КЦИ<sub>i</sub> должно быть больше либо равно 1.

2.2. Критерий «Степень соответствия бюджетных затрат на мероприятия Программы апланированному уровню затрат» рассчитывается по формуле

$$КБЗ_i = \frac{БЗФ_i}{БЗП_i},$$

где КБЗ<sub>i</sub> - степень соответствия бюджетных затрат i-го мероприятия Программы;

БЗФ (БЗП) - фактическое (плановое, прогнозное) значение бюджетных затрат i-го мероприятия

Программы.

Значение показателя КБЗ<sub>i</sub> должно быть меньше либо равно 1.

2.3. Критерий «Эффективность использования бюджетных средств на реализацию отдельных мероприятий» показывает расход бюджетных средств на i-е мероприятие Программы в расчёте на 1 единицу прироста целевого индикатора по тому же мероприятию и рассчитывается по формулам:

$$ЭП_i = \frac{БРП_i}{ЦИП_i}; \quad ЭФ_i = \frac{БРФ_i}{ЦИФ_i},$$

где ЭП (ЭФ) - плановая (фактическая) отдача бюджетных средств по i-му мероприятию Программы;

БРП (БРФ) - плановый (фактический) расход бюджетных средств на i-е мероприятие Программы;

ЦИП (ЦИФ) - плановое (фактическое) значение целевого индикатора по i-му мероприятию Программы.

Значение показателя ЭФ<sub>i</sub> не должно превышать значения показателя ЭП<sub>i</sub>.

### 3. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей и участников муниципальной подпрограммы.

Организация управления, текущий и финансовый контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация сельского поселения Горское.

Участники программы оказывают всестороннюю помощь ответственному исполнителю при планировании мероприятий программы, определении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, достижению основных целей и задач программы, участвуют в софинансировании, в соответствии с заключёнными договорённостями, разрабатывают и реализуют на территории поселения муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта поселения

Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы»

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ исполнитель муниципальной подпрограммы предоставляет в Администрацию сельского поселения Горское:

Требования к отчёту об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

Годовой отчёт должен содержать:

- 1.1 конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;
- 1.2 перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 1.3 анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- 1.4 данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;
- 1.5 сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- 1.6 информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;
- 1.7 предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период).
- 1.8 информацию, необходимую для подготовки отчётов об исполнении плана реализации и отчёта о реализации муниципальной программы по итогам года (с учётом информации, представленной участниками муниципальной программы); копии актов, подтверждающих сдачу и приём в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключённым муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.
- 1.9 план реализации муниципальной программы, разработанный на очередной финансовый год, который содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

Исполнители программы и участники программы несут ответственность за представленную информацию в рамках действующего законодательства.

### 4. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Горское и бюджета Московской области. Размер ассигнований, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, утверждается ежегодно при формировании бюджета сельского поселения Горское на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объем финансирования корректироваться с учетом выделенных средств. При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься, либо сниматься с контроля.

### 5. Контроль за ходом реализации программы.

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий, осуществляет Глава сельского поселения Горское.

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление**

**12 апреля 2017 г. № 24**

**О внесении изменений в  
Постановление главы сельского поселения Горское от 07.11.2016г.  
№ 75 «Об утверждении перечня муниципальных  
программ (подпрограмм) сельского поселения Горское  
Орехово-Зуевского муниципального района.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, ст.179 Бюджетного кодекса РФ, Приказа Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» от 01.07.2013 №65н, Порядка разработки и реализации муниципальных программ Администрацией сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области утвержденного постановлением Главы сельского поселения Горское от 12.09.2013 №198. В целях совершенствования программного метода формирования бюджета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение ( перечень муниципальных программ) к постановлению главы сельского поселения Горское №75 от 07.11.2016г.  
«Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района.
2. Добавить в перечень муниципальных программ п.9 муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы» (Приложение прилагается).
3. Правоотношения настоящего постановления наступают с 01.04.2017 года
4. Проект постановления опубликовать в СМИ и на официальном сайте администрации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Горское: М.А. Попков**

Приложение к постановлению  
Главы сельского поселения Горское  
от 12.04.2017 года № 24

**Перечень  
муниципальных программ (подпрограмм) сельского поселения Горское  
Орехово-Зуевского муниципального района с 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Координатор муниципальной программы (подпрограммы)	Основные направления реализации муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы
1	2	3	4	5
1	«Эффективная власть» сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области	Заместитель главы администрации Зубков А.Д. Старший эксперт администрации Рыданова Е.Г. Сотрудник финансового органа	-Повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района; -достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района, создание условий для эффективного социально-экономического развития сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района и повышения уровня жизни населения.	Администрация сельского поселения Горское



2	.	<p>«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское»</p> <p>2.1 Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское»</p> <p>2.2 Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»</p>	<p>Заместитель главы администрации Зубков А.Д. Старший эксперт администрации Рыданова Е.Г. Сотрудник финансового органа</p>	<p>- Обеспечение общественной безопасности и антитеррористической защищенности: в местах с массовым пребыванием людей; на объектах культуры, спорта и образования; - ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма; - снижение рисков последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в поселении; - повышение эффективности работы правоохранительных органов, противопожарной службы (техническое обслуживание пожарной сигнализации в населенных пунктах и обеспечение первичных мер пожарной безопасности); - объединение заинтересованных органов, общественных формирований (добровольных пожарных дружин) в выполнении данной Программы - устройство минерализованных полос; - противопожарные мероприятия - Приобретение и установка информационных стендов; плакатов и листовок на противопожарную тематику; - приобретение оборудования (мотопомп, рукавов пожарных; и т.д.); - очистка противопожарных водоёмов; - устройство пирсов противопожарных водоёмов.</p> <p>- Сооружение и обустройство искусственной неровности.</p>	<p>Администрация сельского поселения Горское</p>
3	.	<p>Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Муниципальные дороги"</p>	<p>Заместитель главы администрации Зубков А.Д. Старший эксперт администрации Рыданова Е.Г. Сотрудник финансового органа</p>	<p>- Зимнее и летнее содержание внутриквартальных дорог; - ремонт внутриквартальных дорог; - устройство парковок</p>	<p>Администрация сельского поселения Горское</p>
4	.	<p>Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2018 годы "Благоустройство территории"</p> <p>4.1 Подпрограмма "Организация освещения на территории населенных пунктов поселения"</p> <p>4.2 Подпрограмма "Организация и содержание объектов озеленения"</p> <p>4.3 Подпрограмма "Работы по содержанию и благоустройству территории и малых архитектурных форм"</p>	<p>Заместитель главы администрации Зубков А.Д. Старший эксперт администрации Рыданова Е.Г. Сотрудник финансового органа</p>	<p>Повышение общего уровня благоустройства поселения. - Приведение в качественное состояние элементов благоустройства; - содержание и текущий ремонт объектов благоустройства (МАФ, детских игровых и спортивных площадок, газонов, зелёных насаждений, тротуаров пешеходных дорожек и т.д.) - оздоровление санитарной и экологической обстановки в поселении; - оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО; - поэтапная замена световых приборов; - сокращение расходов на энергопотребление; - обязательное энергетическое обследование.</p> <p>- Уличное освещение (покупка электроэнергии и расходных материалов); - содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения</p> <p>- Формовочная обрезка и валка деревьев на территории сельского поселения - работы по озеленению территории; - окос травы на территории поселения.</p> <p>- Уборка территории на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, дворовых территорий и мест общего пользования; - ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ; - раскорчёвка, планирование и благоустройство территории; - праздничное украшение территории поселения - реконструкция, установка и ремонт ограждений, детских и спортивных площадок, лавочек и т.д. - отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания; - проведение противоклещевой и противокomarинной обработки</p>	<p>Администрация сельского поселения Горское</p>

5	Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2020 годы "Энергосбережение и повышение эффективности на территории сельского поселения Горское"	Заместитель главы администрации Зубков А.Д. Старший эксперт администрации Рыданова Е.Г. Сотрудник финансового органа	- Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; - снижение затрат на приобретаемые ресурсы; - снижение затрат на эксплуатацию тепловых сетей; - повысить надежность энергообеспечения поселения; - реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; - оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов; - повышение эффективности системы теплоснабжения; - повышение эффективности системы электроснабжения; - повышение эффективности системы водоснабжения и водоотведения; - уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат за счет путем проведения закупок на официальном сайте РФ по муниципальным контрактам	Администрация сельского поселения Горское
6	Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Чистая вода"	Заместитель главы администрации Зубков А.Д. Старший эксперт администрации Рыданова Е.Г. Сотрудник финансового органа	Содержание и ремонт колодцев.	Администрация сельского поселения Горское
7	Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2017-2020 годы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"	Глава сельского поселения Горское Попков М.А.	- Создание на основе программных мер муниципальной поддержки благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Горское; - обеспечение реализации целей и принципов, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в решения задач социально-экономического развития поселения.	Администрация сельского поселения Горское
8	Муниципальная программа "Культура сельского поселения Горское на 2016-2020 годы"	Глава сельского поселения Горское Попков М.А. Соисполнитель Директор МБУК Кабановский Сельский ДК «Современник» Кузнецова М.Б.	- Повышение качества услуг в сфере культуры сельского поселения Горское; - поддержка и развитие творческой деятельности на территории сельского поселения Горское; - развитие культурного пространства сельского поселения Горское и сохранение традиций; - поддержка кадрового потенциала. - увеличение количества мероприятий, направленных на проведение досуга, дополнительного образования, эстетического воспитания	Администрация сельского поселения Горское
9	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы»	Глава сельского поселения Горское Попков М.А.	-Создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом всех категорий граждан вне зависимости от их возраста, материального или социального положения; - Сохранение и развитие материально- технической базы физической культуры и спорта -Вовлечение всех категорий граждан, в особенности детей и подростков в занятия физической культурой и спортом; - Формирование потребности каждого человека в физическом и нравственном совершенствовании; - Создание условий для занятий любимыми видами спорта по месту жительства; - Подготовка сборных команд по видам спорта, способных достойно защищать спортивную честь поселения в районе, Подмоскovie, России на проводимых массовых мероприятиях; -Реализация антинаркотической пропаганды в молодежной среде.	Администрация сельского поселения Горское

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«14» апреля 2017 года № 27**

**«О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Горское»**

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Московской области № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным Правительством Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Положением о Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от

04.02.2014 года № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», «Правилами пожарной безопасности в лесах», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. № 417, Уставом сельского поселения Горское, постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 13.04.2017г. № 864 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил районного звена МОСЧС на территории Орехово-Зуевского муниципального района», в связи с осложнением пожароопасной обстановки в лесах и неблагоприятными погодными условиями в целях предупреждения и возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести особый противопожарный режим на территории сельского поселения Горское с 17 апреля 2017 года.

2. Рекомендовать:

- Руководителям предприятий, организаций и учреждениям всех форм собственности (в том числе председателям садоводческих некоммерческих товариществ), старостам деревень провести разъяснительную работу об особенностях противопожарного режима в указанный

период. Руководителям предприятий и организаций обеспечить проведение внепланового противопожарного инструктажа с каждым работником предприятия под роспись в журнале противопожарного инструктажа.

- Привести в надлежащее состояние, имеющееся противопожарное оборудование и объекты водоснабжения, водонапорные башни, подъезды к открытым водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарные гидранты, подъезды к зданиям и сооружениям. В пожароопасный период своевременно проводить мероприятия по недопущению возникновения и распространения пожаров.

- Принять срочные меры по ликвидации несанкционированных свалок мусора в жилом секторе многоквартирных домов, на предприятиях, СНТ и в частном жилом секторе.

- Обеспечить содержание в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения частных домов, не допускать их использования не по назначению.

3. На период действия особого противопожарного режима запретить разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, пал сухой травы, топку печей, кухонных очагов и котельных установок без искрогасящих устройств.

4. Организовать силами старост, представителей уличных комитетов и добровольцев волонтеров, патрулирование территории населенных пунктов в выходные и праздничные дни.

Ограничить въезд стороннего автотранспорта в лесные и торфяные массивы, сельскохозяйственные угодья на территории поселения, ограничить посещение жителями лесных массивов с целью сбора грибов и ягод.

5. Кодексом РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) статьей 20.4 п.1 и п.2 установлены административные наказания за нарушениями гражданами, должностными лицами и юридическими лицами требований пожарной безопасности.

6. В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается:

- разводить костры в хвойных молодняках, на горяч, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев;

- бросать горящие спички, окурки горячую золу из курительных трубок, стеклянные бутылки, банки и др.;

- употреблять при охоте пыжи из горючих и тлеющих материалов, оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иным горючим веществом материалы в непредусмотренных специально для этого местах;

- заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;

- запрещается засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.

7. За нарушение Правил пожарной безопасности в лесах согласно кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ. виновные лица могут быть привлечены к административной ответственности по статье 8.32 «нарушения правил пожарной безопасности в лесах - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда, на должностных лиц от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда, на юридических лиц от пятидесяти до ста минимальных размеров оплаты труда».

8. Обеспечить своевременное информирование населения о состоянии пожарной безопасности в населенных пунктах.

9. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и на официальном сайте администрации сельского поселения Горское.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское М.А. Попков

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04. 2017г. № 24

**д. Давыдово**

**Об установлении особого противопожарного режима  
на территории сельского поселения Давыдовское**

В соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ « О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Московской области № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 « О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 13.04.2017 № 864 « О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил районного звена МОСЧС на территории Орехово-зуевского муниципального района» в целях предупреждения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 17 апреля 2017 года особый противопожарный режим на территории сельского поселения Давыдовское.

2. Запретить разведение костров, сжигание мусора и сухой растительности на территории населенных пунктов, в лесных массивах и сельскохозяйственных угодий, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов и котельных установок.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и хозяйств независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (в том числе и председателям садоводческих некоммерческих товариществ):

3.1. Обеспечить проведение внепланового противопожарного инструктажа с каждым работником предприятия (организации) под роспись, с отметкой в журнале противопожарного инструктажа.

3.2. На период действия «Особого противопожарного режима» на территории сельского поселения Давыдовское на предприятиях (организациях) должны присутствовать руководство ( или лица их замещающие) имеющее право пользоваться и распоряжаться имуществом организации, что должно иметь отражение в соответствующих приказах внутри организаций.

3.3. Очистить территории от сухой растительности, травы, сгораемых отходов и мусора.

3.4. Принять дополнительные меры по недопущению пожаров и возгораний.

3.5. Разработать и осуществить мероприятия, исключающие возможность переброса огня на здания и сооружения при возникновении лесных пожаров (устройство противопожарных минерализованных полос).

3.6. Привести в надлежащее состояние противопожарное оборудование и водоснабжение, водонапорные башни, подъезды к открытым водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарные гидранты, подъезды к зданиям и сооружениям.

3.7. Принять срочные меры по ликвидации несанкционированных свалок мусора в жилом секторе, на предприятиях, СНТ.

3.8. Ввести разрешительную систему на проведение

сварочных и других огневых работ в не специально отведенных для этого местах.

3.9. Рекомендовать населению у каждого жилого строения установить емкость (бочки) с водой не менее 200 литров.

3.10. Сотрудникам администрации, добровольных и общественных организаций провести разъяснительную работу с населением о требованиях пожарной безопасности в летний пожароопасный период и действиях в случае возникновения пожара, с распространением наглядного агитационного материала.

3.11. Организовать силами местного населения и добровольных пожарных формирований патрулирование территорий населенных пунктов и прилегающих территорий.

3.12. Подготовить для возможного использования водоподводящую, водовозную и землеройную технику.

4. Рекомендовать МУ МВД РФ «Орехово-Зуевское»:

4.1. Совместно с управляющими организациями ежемесячно проводить проверку чердачных и подвальных помещений в жилых домах в целях исключения нахождения в них лиц без определенного места жительства.

4.2. Ограничить въезд стороннего автотранспорта в лесные и торфяные массивы на территории поселения. Срок – немедленно.

4.3. Совместно с Орехово-Зуевским филиалом ГКУ МО «Мособллес» проводить рейды в лесном массиве вдоль реки Нерская.

5. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации, разместить текст настоящего Постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

6. Рекомендовать депутатам сельского поселения Давыдовское провести разъяснительные беседы с населением о правилах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара.

7. Рекомендовать СМИ информировать население о правилах пожарной безопасности.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Давыдовское И.А. Щедрин**

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/16-698  
по продаже земельных участков,  
государственная собственность на которые  
не разграничена, расположенных на территории  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области, для индивидуального  
жилищного строительства  
(1 лот)**

**№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 270217/6987935/05  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00400010100334  
Дата начала приема заявок: 23.12.2016  
Дата окончания приема заявок: 18.05.2017  
Дата аукциона: 23.05.2016**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 22.12.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 270217/6987935/05), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/16-698 по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 4.3. – 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 18.05.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный

комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 23.05.2017 в 11 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 23.05.2017 с 11 час. 30 мин.».

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 23.05.2017 в 12 час. 30 мин.».

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/16-716  
на право заключения договора аренды земельного участка,  
государственная собственность на который не разграничена,  
расположенного на территории Орехово-Зуевского  
муниципального района Московской области,  
вид разрешенного использования – под индивидуальное  
жилищное строительство  
(1 лот)**

**№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 271216/6987935/03  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100697  
Дата начала приема заявок: 28.12.2016  
Дата окончания приема заявок: 24.05.2017  
Дата аукциона: 29.05.2017**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 27.12.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 271216/6987935/03), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/16-716 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования – под индивидуальное жилищное строительство:

Изложить пункты 4.3. – 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 24.05.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 29.05.2017 в 11 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 29.05.2017 в 12 час. 30 мин.».

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 29.05.2017 в 12 час. 30 мин.».

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/16-325  
на право заключения договоров аренды земельных участков,  
образованных из земель населенных пунктов,  
государственная собственность на которые  
не разграничена, расположенных на территории  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области  
(1 лот)**

**№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 201016/6987935/05  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100525  
Дата начала приема заявок: 12.09.2016  
Дата окончания приема заявок: 24.05.2017  
Дата аукциона: 29.05.2017**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 09.09.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 201016/6987935/05), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/16-325 на право заключения договоров аренды земельных участков, образованных из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 4.3. – 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 24.05.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 29.05.2017 в 11 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 29.05.2017 с 11 час. 30 мин.».

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 29.05.2017 в 12 час. 00 мин.».

---

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/16-282  
на право заключения договора аренды земельного участка,  
образованного из земель населенных пунктов,  
государственная собственность на которые  
не разграничена, расположенного на территории  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области  
(1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 260816/6987935/02  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100389  
Дата начала приема (подачи) заявок: 29.08.2016  
Дата окончания приема (подачи) заявок: 24.05.2017  
Дата аукциона: 29.05.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 26.08.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 260816/6987935/02), внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/16-282 на право заключения договора аренды земельного участка, образованного из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 4.3.-4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 24.05.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 29.05.2017 в 11 час. 30 мин.»

4.5. Дата и время регистрации Участников: 29.05.2017 с 11 час. 30 мин.»

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 29.05.2017 в 12 час. 15 мин.».

---

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
№ АЗ-ОЗ/17-21  
на на право заключения договора аренды земельного  
участка, государственная собственность на который**

**не разграничена, расположенного на территории  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области,  
вид разрешенного использования:  
6.3 Легкая промышленность  
(1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 130117/6987935/03  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100722  
Дата начала приема заявок: 16.01.2017  
Дата окончания приема заявок: 18.05.2017  
Дата аукциона: 23.05.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 13.01.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 130117/6987935/03), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/17-21 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: 6.3 Легкая промышленность

(далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 4.3. – 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 18.05.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 23.05.2017 в 11 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 23.05.2017 с 11 час. 30 мин.».

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 23.05.2017 в 12 час. 15 мин.».

---

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/17-02  
на право заключения договоров аренды земельных участков,  
государственная собственность на которые не разграничена,  
расположенных на территории Орехово-Зуевского  
муниципального района Московской области  
(1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 020317/6987935/06  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100781  
Дата начала приема (подачи) заявок: 11.01.2017  
Дата окончания приема (подачи) заявок: 24.05.2017  
Дата аукциона: 29.05.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 10.01.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 020317/6987935/06), внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/17-02 на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 4.3.-4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 24.05.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный

комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 29.05.2017 в 11 час. 30 мин.»

4.5. Дата и время регистрации Участников: 29.05.2017 с 11 час. 30 мин.»

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 29.05.2017 в 12 час. 45 мин.»

---

### **Информационное сообщение о приеме заявлений граждан о намерении участвовать в аукционах.**

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в собственность следующих земельных участков (далее – Участки):

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0051001:481 площадью 1500 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, дер. Белавино, участок № 6Н, для индивидуального жилищного строительства;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0051001:493 площадью 1500 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, дер. Белавино, участок № 7Н, для индивидуального жилищного строительства;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0051001:490 площадью 1500 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, дер. Белавино, участок № 8Н, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участков

вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров купли-продажи Участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров купли-продажи Участков принимаются в письменной форме

в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения по рабочим дням с 9 до 17 часов по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А» и по адресу электронной почты: kui\_ozr@mail.ru.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно

при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 21.04.2017г. в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 25.05.2017г. в 17:00

Дата подведения итогов – 26.05.2017г. в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении Участков, в том числе

со схемами расположения Участков, можно с момента начала приема заявлений по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А» (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

Приемный день – среда. Контактный телефон: (8496) 422 31 67

---

### **Информационное сообщение о приеме заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе.**

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального рай-

она» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка (далее-Участок) площадью 1000 кв.м, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, п. Мисцево, категория земли – «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участка, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения данного информационного сообщения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды Участка. Прием заявлений осуществляется по рабочим дням с 9 до 17 часов по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" и по адресу электронной почты: kui\_ozr@mail.ru. Заявления подаются в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 21.04.2017 в 9.00

Дата и время окончания приема заявок – 23.05.2017 в 17.00

Дата подведения итогов – 25.05.2017 в 12.00

Ознакомиться с документацией и схемой расположения в отношении Участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Контактный телефон 4-22-12-96».

Орехово-Зуевского муниципального района»). Контактный телефон 4-22-12-96

---

Учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» осуществлялись работы по формированию земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010401:725 площадью 1076 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, п. Пригородный, вблизи д. 22, разрешенное использование – приусадебный участок личного подсобного хозяйства, с целью дальнейшего проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

На основании протокола комиссии по земельным вопросам и градостроительному регулированию Орехово-Зуевского муниципального района № 2 от 20.01.2017 г. процедура по реализации на торгах вышеуказанного земельного участка прекращена. Данный земельный участок снят с государственного кадастрового учета

---

Учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» осуществлялись работы по формированию земельного участка с кадастровым номером 50:24:0030917:31 площадью 425 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1905 года, 5 проезд, участок за участком № 1, разрешенное использование – для ведения огородничества, с целью дальнейшего проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

На основании протокола комиссии по земельным вопросам и градостроительному регулированию Орехово-Зуевского муниципального района № 2 от 20.01.2017 г. данный земельный участок не может использоваться как самостоятельный из-за отсутствия круглогодичного доступа.

В связи с вышеизложенным, процедура по реализации на торгах земельного участка прекращена

---

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о проведении аукциона № АЗ-03/17-242 на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (3 лота) (в электронной форме):

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 070417/6987935/02

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 10.04.2017

Дата окончания приема заявок: 12.05.2017

Дата аукциона: 17.05.2017

### 1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- приказом Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 05.12.2016 № 81 «О проведении аукциона и согласовании аукционной документации на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района» (Приложение 1);

- приказом Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.12.2016 № 95 «О проведении аукциона и согласовании аукционной документации на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района» (Приложение 1);

- приказом Учреждения «Комитет по управлению имуществом Администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 05.12.2016 № 80 «О проведении аукциона и согласовании аукционной документации на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района» (Приложение 1);

- иными нормативными правовыми актами.

### 2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие Объекта аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе в электронной форме, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения Объекта аукциона, за заключение договора аренды Объекта аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [kuj\\_ozr@mail.ru](mailto:kuj_ozr@mail.ru).

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района»),  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО,  
БИК 044525000,  
р/сч. 40101810845250010102, КБК 003 1140 2053050 000 410

ИНН 5073060064,  
КПП 503401001.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Документацию об аукционе в электронной форме, состав Аукционной комиссии, обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике

Московской области

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru), адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru), тел.: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведению аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Документации об аукционе и документов, составляемых в ходе проведения аукциона, на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (далее – ГКУ «РЦТ»)

Место нахождения, почтовый адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru), адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru), тел.: +7 (499) 653-77-55.

2.4. Оператор электронной площадки – юридическое лицо из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная площадка, сеть "Интернет"), соответствующим требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом сети "Интернет", на котором будет проводиться продажа в электронной форме, утвержденный Министерством экономического развития Российской Федерации.

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоуровская, д. 38, стр. 1

Адрес сайта: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)

Тел.: +7(499)653-55-00, +7(800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Банковские реквизиты: ВТБ БАНК ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО БИК 044525187

Расчётный счёт: 40702810100260000797

Корр. счёт 30101810700000000187

ИНН 7710357167 КПП 770701001

Предмет аукциона в электронной форме: право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

### 2.5. Сведения об Объекте (лоте) аукциона

#### Лот № 1.

#### НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ

Наименование Объекта аукциона: Административное здание.

Назначение: нежилое здание.

Место расположения (адрес) Объекта аукциона: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Куровское, улица Кирова, дом 22.

Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости

об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 31.03.2017

№ 99/2017/13240980 (Приложение № 1).

Технические характеристики и иные сведения об Объекте аукциона указаны в кадастровом паспорте от 22.07.2015 № МО-15/ЗВ-1366383, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Московской области (Приложение № 1).

Наличие отдельного входа: имеется.

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 31.03.2017 № 99/2017/13240980) (Приложение 1).

Кадастровый (или условный) номер:

50:24:0000000:51978, в соответствии с кадастровым паспортом

от 22.07.2015 № МО-15/ЗВ-1366383.

Площадь, кв.м: 547,2.

Этажность: 3, а также подземных 1.

Целевое назначение: офисы, производственная деятельность, торговля, общественное питание, услуги гостиничного сервиса, бытовые услуги.

Фотоматериалы: (Приложение № 3)

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): 812 318,40 руб. (Восемьсот двенадцать тысяч триста восемнадцать руб. 40 коп.) в год без учета НДС.

Срок действия договора аренды: 10 (Десять) лет.

«Шаг аукциона» (5% начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота): 40 615,92 руб. (Сорок тысяч шестьсот пятнадцать руб. 92 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту аукциона: 162 463,68 руб. (Сто шестьдесят две тысячи четыреста шестьдесят три руб. 68 коп.) НДС не облагается.

Срок внесения задатка с 10.04.2017 по 12.05.2017.

Передача прав третьим лицам / субаренда:

- без письменного согласования с Арендодателем не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, безвозмездного пользования, субаренды, влияния права на аренду Имуущества или его части в уставный капитал предприятия и др.) (письмо Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 04.04.2017 № 157-01Исх-1815) (Приложение 1);

- арендатор с письменного согласия арендодателя может передать часть арендованного имущества в субаренду третьим лицам. Общая площадь передаваемого в субаренду имущества не может превышать 40,0 % от общей арендуемой площади (Приказ Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 05.12.2016 № 81 «О проведении аукциона и согласовании аукционной документации на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района») (Приложение 1).

Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

#### Лот № 2

##### НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ

Наименование Объекта аукциона: Солдатская столовая.

Назначение: нежилое здание.

Место расположения (адрес) Объекта аукциона: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Малая Дубна, военный городок №49.

Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости

об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 31.03.2017

№ 90/2017/13238493 (Приложение № 1).

Технические характеристики и иные сведения об Объекте аукциона указаны в кадастровом паспорте от 16.12.2013 № МО-13/ЗВ-1581084, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Московской области (Приложение № 1).

Наличие отдельного входа: имеется.

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 31.03.2017 № 90/2017/13238493) (Приложение 1).

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0000000:49526, в соответствии с кадастровым паспортом

от 16.12.2013 № МО-13/ЗВ-1581084.

Площадь, кв.м: 377,1.

Этажность: 1.

Целевое назначение: производственная деятельность, торговля, общественное питание, складская деятель-

ность, офис.

Фотоматериалы: (Приложение № 3)

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): 297 207,59 руб. (Двести девяносто семь тысяч двести семь руб. 59 коп.) в год без учета НДС.

Срок действия договора аренды: 10 (Десять) лет.

«Шаг аукциона» (5% начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота): 14 860,38 руб. (Четырнадцать тысяч восемьсот шестьдесят руб. 38 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту аукциона: 59 441,52 руб. (Пятьдесят девять тысяч четыреста сорок один руб. 52 коп.) НДС не облагается.

Срок внесения задатка с 10.04.2017 по 12.05.2017.

Передача прав третьим лицам / субаренда:

- без письменного согласования с Арендодателем не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, безвозмездного пользования, субаренды, влияния права на аренду Имуущества или его части в уставный капитал предприятия и др. (письмо Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 04.04.2017 №157-01Исх-1816) (Приложение 1);

- арендатор с письменного согласия арендодателя может передать часть арендованного имущества в субаренду третьим лицам. Общая площадь передаваемого в субаренду имущества не может превышать 40,0 % от общей арендуемой площади (Приказ Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.12.2016 № 95 «О проведении аукциона и согласовании аукционной документации на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района») (Приложение 1).

Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

#### Лот № 3.

##### НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Наименование Объекта аукциона: Нежилое помещение.

Назначение: нежилое помещение.

Место расположения (адрес) Объекта аукциона: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, деревня Давыдово, 2-й микрорайон (общезитие), д. 10А, пом. 18-21.

Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости

об основных характеристиках и зарегистрированных

правах на объект недвижимости от 31.03.2017

№ 99/2017/13240042 (Приложение № 2).

Технические характеристики и иные сведения об Объекте аукциона указаны в кадастровом паспорте от 04.03.2010, выданном Государственное унитарное предприятие Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации», Орехово-Зуевский районный филиал (Приложение № 2).

Кадастровый номер: 50:24:0000000:40696 (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 31.03.2017 № 99/2017/13240042) (Приложение 2).

Наличие отдельного входа: вход в помещение через коридор, являющийся местом общего пользования.

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 31.03.2017 № 99/2017/13240042)

(Приложение 2).

Площадь, кв.м: 18,0.

Этаж: 01.

Целевое назначение: офисы, занятия детским творчеством, логопедические и другие медицинские услуги, бытовые услуги.

Фотоматериалы: (Приложение № 3)

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота):



44 420,58 руб. (Сорок четыре тысячи четыреста двадцать руб. 58 коп.) без учета НДС.

Срок действия договора аренды: 5 (Пять) лет.

«Шаг аукциона» (5% начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота): 2 221,03 руб. (Две тысячи двести двадцать один руб. 03 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту аукциона: 8 884,12 руб. (Восемь тысяч восемьсот восемьдесят четыре руб. 12 коп.) НДС не облагается.

Срок внесения задатка с 10.04.2017 по 12.05.2017.

Передача прав третьим лицам / субаренда:

- без письменного согласования с Арендодателем не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, безвозмездного пользования, субаренды, влияния права на аренду Имуущества или его части в уставный капитал предприятия и др. (письмо Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 04.04.2017№ 157-01Исх-1817) (Приложение 1);

- арендатор с письменного согласия арендодателя может передать часть арендованного имущества в субаренду третьим лицам. Общая площадь передаваемого в субаренду имущества не может превышать 40,0 % от общей арендуемой площади (Приказ Учреждения «Комитет по управлению имуществом Администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 05.12.2016 №80 «О проведении аукциона и согласовании аукционной документации на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района») (Приложение 1).

Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

2.6. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона

2.6.1. Место приема/подачи Заявок: электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

2.6.2. Дата начала срока приема/подачи Заявок: 10.04.2017 в 09 час. 00 мин.

Подача Заявок осуществляется круглосуточно

2.6.3. Дата и время срока окончания приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения: 12.05.2017

в 16 час. 00 мин.

2.6.4. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 17.05.2017 в 09 час. 00 мин.

2.6.5. Дата и время проведения аукциона: 17.05.2017 в 14 час. 00 мин.

2.7. Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: с 10.04.2017 по 05.05.2017.

### 3. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе в электронной форме

3.1. Информацию о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Все приложения к Документации об аукционе в электронной форме являются ее неотъемлемой частью.

3.2. Дополнительно информация о проведении аукциона в электронной форме размещается:

- на Едином портале торгов Московской области - [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО);

3.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании при направлении письменного обращения на почтовый адрес ГКУ «РЦТ», указанный в пункте 2.3 Извещения, либо нарочно.

3.4. Документация об аукционе в электронной форме на бумажном носителе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).

3.5. Предоставление Документации об аукционе в

электронной форме на бумажном носителе осуществляется по месту нахождения ГКУ «РЦТ», расположенного по адресу: 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, тел.: +7 (499) 653-77-55, доб. «2».

3.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме.

3.7. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.

3.8. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона в электронной форме обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.9. Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

### 4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме и к описанию предложения об условиях выполнения работ

4.1. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан выполнять все требования в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, установленные в договоре аренды Объекта (лота) аукциона в электронной форме (Приложение № 7).

4.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона в электронной форме:

Победитель аукциона в электронной форме или Участник, с которым заключается договор аренды обязан использовать Объект (лот) аукциона в электронной форме исключительно по целевому назначению.

4.3. Требования к описанию Участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона в электронной форме представляет свои предложения по установленной форме (Приложение № 4) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды.

4.4. Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона в электронной форме на момент окончания срока действия договора аренды должен соответствовать условиям договора аренды (Приложение № 7).

### 5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона в электронной форме

5.1. Осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме производится без взимания платы, не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме и обеспечивается Организатором аукциона в электронной форме во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании

направленного обращения.

5.2. Для осмотра Объекта аукциона с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона в электронной форме, направляет обращение (Приложение № 8) в письменной форме или на адрес электронной почты [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: «Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона»;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона в электронной форме оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным способом или по электронному адресу, указанному в обращении.

В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра Объекта (лота) аукциона.

#### **6. Требования к Заявителям / Участникам аукциона в электронной форме**

6.1. Участником аукциона в электронной форме может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

К Участникам предъявляются следующие требования:

- не проведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

#### **7. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке**

7.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru). (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке Заявителей для участия в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания срока приема/подачи Заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

#### **8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок**

##### **ВНИМАНИЕ!**

**Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в электронной форме в сроки, порядке и форме (Приложение № 5), которые установлены в Документации об аукционе в электронной форме с приложением электронных образов документов,

указанных в пункте 8.2.

8.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

8.2.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.2. Предложения об условиях выполнения работ (по форме Приложения № 4), которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

8.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

8.3. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении каждого Объекта (лота) аукциона в электронной форме.

8.4. Прием Заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанные в пункте 2.6.3.

8.5. Каждая Заявка на участие в аукционе в электронной форме, поступившая в сроки, указанные в п. 2.6.2. – 2.6.3., регистрируется Оператором электронной площадки.

8.6. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в электронной форме в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

8.7. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, не рассматриваются и в тот же день Заявитель информируется Оператором электронной площадки об отказе в регистрации такой Заявки.

8.8. Заявка подается по установленной форме (Приложение № 5). Заявка (электронный образ документа) и прилагаемые к ней электронные образы документов представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней электронных образов документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

8.9. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

8.10. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе в электронной форме, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

#### **9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме**

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанный в Документации об аукционе в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона в электронной форме, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона в электронной форме при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе в электронной форме такого заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона в электронной форме, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе в электронной форме на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе в электронной форме, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе в электронной форме.

9.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

9.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в электронной форме, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 8.2. настоящей Документации об аукционе в электронной форме, или наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе в электронной форме;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Документации об аукционе в электронной форме;

- несоответствия Заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям Документации об аукционе в электронной форме;

- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности

Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе;

9.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9.6. Организатор аукциона в электронной форме в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляется уведомление о признании их Участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании Участниками аукциона в электронной форме с указанием оснований отказа.

9.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе в электронной форме, в случае если в Документации об аукционе в электронной форме было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает задаток в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником аукциона в электронной форме принято относительно только одного заявителя.

#### **10. Порядок внесения и возврата задатка**

10.1. Если по Объекту (лоту) аукциона в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме, то Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе в электронной форме.

10.2. В случае если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе в электронной форме, соглашение о задатке между Организатором аукциона в электронной форме и Заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключенные договора о задатке (Приложение № 6) не являются обязательными.

10.3. Задаток для участия в аукционе в электронной форме вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru), по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»  
Банковские реквизиты: ВТБ БАНК ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
Расчётный счёт: 40702810100260000797  
Корр. счёт 30101810700000000187  
БИК 044525187  
ИНН 7710357167  
КПП 770701001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС».

10.4. Плательщиком задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

10.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Документации об аукционе в электронной форме, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.

10.6. Задаток Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

10.7. Задаток Заявителю, отзывавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок (пункт 2.6.3.), возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

10.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

10.9. Задаток Участника, который участвовал в аукционе в электронной форме, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона в электронной форме.

10.10. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона в электронной форме.

10.11. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе в электронной форме, возвращается в порядке, предусмотренном п. 10.9. Документации об аукционе в электронной форме.

10.12. Задаток, внесенный Победителем аукциона в электронной форме, Единственным участником аукциона в электронной форме или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона в электронной форме. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона в электронной форме или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

10.13. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота), задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона в электронной форме является одновременно Победителем такого аукциона в электронной форме и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона в электронной форме, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона в электронной форме задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

10.14. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в электронной форме в установленные сроки (пункт 2.6.6.), поступившие задатки возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

#### 11. Аукционная комиссия

11.1. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Аукционной комиссии, определяет ее состав, назначает председателя комиссии.

11.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокола аукциона в электронной форме, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении Заявителей/ Участников от участия в аукционе в электронной форме.

11.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

11.4. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным

Документацией об аукционе в электронной форме и соответствии Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

11.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 Документации об аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

#### 12. Порядок проведения аукциона в электронной форме

12.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона в электронной форме. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона в электронной форме возможность принять участие в аукционе в электронной форме. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

12.2. Процедура аукциона в электронной форме проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время проведения аукциона в электронной форме соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

12.3. Аукцион в электронной форме проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные пунктом 3.4. Документации об аукционе в электронной форме.

12.4. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение 10 (десяти) минут с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на 10 (десяти) минут.

12.5. В случае если в течение 10 (десяти) минут с начала аукциона в электронной форме или последующих предложений цены договора (цены лота), ни один из Участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), и действующий правообладатель, не заявил в течение последующих

10 (десяти) минут о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене, «шаг аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, указанным в п. 12.5 Документации об аукционе в электронной форме, Оператором электронной площадки для Участников аукциона обеспечивается возможность делать свои предложения о цене договора аренды (цене лота) в течение последующих 10 (десяти) минут, после чего, в случае если такие предложения были сделаны, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене договора (цене лота) в течение последующих 10 (десяти) минут.

12.7. Аукцион в электронной форме завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона в электронной форме ни один Участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага аукциона», «шаг аукциона» достиг своего минимального значения (п. 12.5.) и действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в п. 12.5. Документации об аукционе в электронной форме.

12.8. От начала подачи предложений о цене до истечения срока их подачи на электронной площадке для Участников должны отображаться в обязательном порядке

все поданные другими Участниками предложения о цене договора аренды (цене лота), а также время их поступления и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, в соответствии с пунктами 12.4., 12.5., 12.6. Документации об аукционе в электронной форме.

12.9. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

12.10. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона в электронной форме (п. 12.7.) для подведения Аукционной комиссией итогов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола об итогах аукциона в электронной форме.

12.11. Организатор аукциона в электронной форме размещает Протокол об итогах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.12. Протокол об итогах аукциона в электронной форме размещается Организатором аукциона в электронной форме на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### **13. Признание аукциона несостоявшимся**

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона в электронной форме;

13.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

13.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

13.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе в электронной форме;

13.1.5. В аукционе в электронной форме участвовал только один Участник;

13.1.6. В случае если в течение 10 (десяти) после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене договора аренды (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды и в течение последующих 10 (десяти) действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в п. 12.1. Документации об аукционе в электронной форме, а шаг аукциона достиг своего минимального размера, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.; 13.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе в электронной форме и Документацией об аукционе в электронной форме, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе в электронной форме.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах

13.1.3-13.1.6, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона в электронной форме вправе объявить о проведении нового аукциона в электронной форме в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона в электронной форме вправе изменить условия аукциона в электронной форме.

13.4. В случае если Документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

### **14. Условия и сроки заключения договора аренды**

14.1. Заключение договора аренды (Приложение № 7) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе в электронной форме.

14.2. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона в электронной форме направляет Победителю аукциона в элек-

тронной форме один экземпляр Протокола об итогах аукциона в электронной форме и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора аренды (цене лота), предложенной Победителем аукциона в электронной форме, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе в электронной форме.

14.3. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона в электронной форме направляет Единственному участнику аукциона в электронной форме проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора аренды (цене лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе в электронной форме.

14.4. Победитель аукциона в электронной форме или Единственный участник аукциона в электронной форме должен представить обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона в электронной форме и представить его Арендодателю не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола об итогах аукциона в электронной форме или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся).

14.5. В случае если Победитель аукциона в электронной форме или Единственный Участник аукциона в электронной форме в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.4.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также Обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), Победитель аукциона в электронной форме, Единственный участник аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора аренды.

14.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе в электронной форме и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме / Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, или по начальной (минимальной) цене договора аренды (цене лота) в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона в электронной форме.

14.7. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в Документации об аукционе в электронной форме, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 14.10. Документации об аукционе в электронной форме.

14.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона в электронной форме вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

14.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан отказаться от заключения договора аренды с Победителем аукциона в электронной форме либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

14.9.1. проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.9.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.9.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.2. настоящей Документации об аукционе в электронной форме.

14.10. При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора аренды (цене лота), указанной в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

14.11. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона в электронной форме, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме

ме с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.9 настоящей Документации об аукционе в электронной форме и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона в электронной форме. Указанный протокол размещается Организатором аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, ЕПТ МО в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

14.12. В случае если Победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона в электронной форме заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в электронной форме в случаях, предусмотренных пунктом 14.9. Документации об аукционе в электронной форме. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе в электронной форме. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в десятидневный срок и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

14.13. В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора аренды (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе в электронной форме (пункт 14.12.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды.

14.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

14.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона в электронной форме или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

14.16. В случае перемены Арендодателя или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона в электронной форме не требуется.

14.17. К Документации об аукционе в электронной форме прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе в электронной форме.

#### Примечание:

Приложения № 1 - № 9 к документации об аукционе размещены на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (номер процедуры 070417/6987935/02)

Дополнительно информация об аукционе размещена:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (номер процедуры 00100120100648).

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2. Контактный телефон 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzievraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельных участков с кадастровыми № 50:24:0090228:20, № 50:24:0090228:31, расположенных по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Новинское, юго-западнее деревни Заволенье, СНТСН «Комплект», участок № 6, и участок № 7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Смородина Надежда Васильевна проживающая по адресу: город Москва, улица Молостовых, дом 11, корпус 3, квартира 20, телефон 8-916-911-03-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «22 мая 2017 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Обоснованные возражения проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22 апреля 2017 года» по «21 мая 2017 года», по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Новинское, юго-западнее деревни Заволенье, СНТСН «Комплект», участок № 2, участок № 3, участок № 5 с кадастровыми № 50:24:0090228:26, № 50:24:0090228:27, № 50:24:0090228:124.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2. Контактный телефон 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzievraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельных участков с кадастровыми № 50:24:0090228:86, № 50:24:0090228:53, № 50:24:0090228:10, расположенных по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Новинское, юго-

западнее деревни Заволенье, СНТСН «Комплект», участок № 21, участок № 40, участок № 43, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Смородина Надежда Васильевна проживающая по адресу: город Москва, улица Молостовых, дом 11, корпус 3, квартира 20, телефон 8-916-911-03-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «22 мая 2017 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 22 апреля 2017 года» по «21 мая 2017 года», по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Новинское, юго-западнее деревни Заволенье, СНТСН «Комплект», участок № 22, участок № 23, участок № 42 с кадастровыми № 50:24:0090228:41, № 50:24:0090228:42, № 50:24:0090228:55.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39 , часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации» , 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2. Контактный телефон 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельных участков с кадастровыми № 50:24:0090228:0046, № 50:24:0090228:15, № 50:24:0090228:14, № 50:24:0090228:48, расположенных по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Новинское, юго-западнее деревни Заволенье, СНТСН «Комплект», участок № 28, участок № 31, участок № 35, участок № 37, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Смородина Надежда Васильевна проживающая по адресу: город Москва, улица Молостовых, дом 11, корпус 3, квартира 20, телефон 8-916-911-03-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «22 мая 2017 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 22 апреля 2017 года» по «21 мая 2017 года», по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Новинское, юго-западнее деревни Заволенье, СНТСН «Комплект», участок № 27, участок № 29, участок № 39 с кадастровыми № 50:24:0090228:45, № 50:24:0090228:47, № 50:24:0090228:52.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39 , часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации» , 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2. Контактный телефон 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельных участков с кадастровыми № 50:24:0090228:0012, № 50:24:0090228:49, № 50:24:0090228:92, расположенных по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Новинское, юго-западнее деревни Заволенье, СНТСН «Комплект», участок № 30, участок № 34, участок № 45, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Смородина Надежда Васильевна проживающая по адресу: город Москва, улица Молостовых, дом 11, корпус 3, квартира 20, телефон 8-916-911-03-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «22 мая 2017 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 22 апреля 2017 года» по «21 мая 2017 года», по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Новинское, юго-западнее деревни Заволенье, СНТСН «Комплект», участок № 32, с кадастровым № 50:24:0090228:95.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39 , часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50. Адрес электронной почты: info@bkr.su. Контактный телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат № 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастро-



вым номером 50:24:0090212:95, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Лесная поляна", 26 квартал Абрамовского лесничества, севернее деревни Цаплино, участок 58, в кадастровом квартале с № 50:24:0090212.

Заказчиком кадастровых работ является Володина Ольга Вячеславовна. Проживающий по адресу: город Москва, улица Маршала Голованова, дом 13, квартира 115, телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж, «22 мая 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22 апреля 2017 года» по «21 мая 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «22 апреля 2017 года» по «21 мая 2017 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

1. область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Лесная поляна", 26 квартал Абрамовского лесничества, севернее деревни Цаплино, участок 59.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Соловьев Николаем Зиновьевичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, тел. 8-496-412-13-11, solovey1964@yandex.ru, № квалификационного аттестата 33-12-304, № регистрации в ГРКИ 23656, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040303:122, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/о Горский, деревня Ионово, дом № 89.

Заказчиком кадастровых работ является Маслов Н.Н., проживающий по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 3, квартира 155, телефон: 8-916-269-13-56.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, «23 мая 2017 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24 апреля 2017 года» по «23 мая 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом меже-

вого плана принимаются с «24 апреля 2017 года» по «23 мая 2017 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых производится согласование:

земельный участок с кадастровым № 50:24:0040303:172, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Ионово, (Горское с/п), дом 91.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2. Контактный телефон 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0080201:89, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Соболевский, деревня Лашино, дом 45, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Артамонова Р.А. проживающая по адресу: село Хотечи, дом 299, телефон: 8-909-693-98-84.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «22 мая 2017 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Обоснованные возражения проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22 апреля 2017 года» по «21 мая 2017 года», по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Соболевский, деревня Лашино, дом 43.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**Ответственный за выпуск:** О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** А.А. Абдуназаров

**Адрес издателя и редакции:** (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

**Тираж 250 экземпляров.**

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г.

«Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

**Отпечатано:** ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благоднрава, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

**Заказ: 282070**